

### PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT

sporządzony w ....., dnia ..... r. w sprawie odbioru robót wykonanych przez  
....., na podstawie umowy nr  
..... z dnia ..... w przedmiocie wykonania  
.....

Komisja odbioru Zamawiającego w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

1. ....
2. ....

oraz w obecności inspektora nadzoru budowlanego Pana .....,  
przeprowadziła w dniu ..... r., zgłoszony przez Wykonawcę pisemnie/ustnie\*  
w dniu ..... r. odbiór przedmiotu umowy.

Po dokładnym zbadaniu zakresu robót wykonanych i zgodności z ustaleniami Komisja  
stwierdza co następuje:

1. Roboty wykonane zostały zgodnie z dokumentacją pod względem technicznym  
dobrze/źle\*, z wadami wymienionymi w załączniku nr .....-....., które  
Wykonawca zobowiązuje się usunąć do dnia .....-.....\*
2. Roboty rozpoczęto dnia ..... r. zgłoszono do odbioru dnia ..... r.  
Termin wykonania robót został dotrzymany/przekroczony\* o .....-..... dni z powodu  
.....-  
.....

Odbioru robót dokonano w dniu ..... r.

Komisja postanowiła:

1. Uznać roboty wykonane zgodnie/niezgodnie z zawartą umową nr .....z dnia ..... r. oraz bez wad/z wadami\* i odebrane/nieodebrane od Wykonawcy z jednoczesnym przekazaniem użytkownikowi.
2. Termin gwarancji robót upływa z dniem ..... r.

Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....

Na tym odbiór robót został zakończony, co członkowie Komisji stwierdzają przez podpisanie niniejszego protokołu.

Podpisy:

Reprezentujący Zamawiającego:

1. ....,
2. ....,
3. ....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....,
2. ....

Inspektor Nadzoru:

1. ....

\*niepotrzebne skreślić