

Biblioteka Publiczna w Kórniku
ul. Poznańska 65
62-035 Kórnik
NIP: 777-26-14-504
e-mail: biblioteka.publiczna@kornik.pl
tel. 61 8170 021; 605 225 442

Kórnik, 14.10.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Biblioteka Publiczna w Kórniku zaprasza do złożenia oferty na dostawę, montaż i uruchomienie klimatyzacji w Bibliotece Publicznej w Kórniku – Filii w Kórniku/Bninie, ul. Rynek 16.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie klimatyzacji w Wypożyczalni Filii w Kórniku/Bninie, ul. Rynek 16. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w **terminie do 10 grudnia 2025 r.**

2. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadają uprawnienia do instalacji, napraw, konserwacji i serwisowania urządzeń klimatyzacyjnych oraz przedstawią dokument (faktura, referencje) potwierdzający wykonanie zlecenia na dostawę i montaż klimatyzatorów o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto w okresie ostatnich pięciu lat oraz dostarczą certyfikat autoryzacyjny na sprzęt.
- 2) Przed złożeniem oferty możliwa jest wizja lokalna w celu doboru odpowiednich urządzeń, a także zapoznania się z warunkami zasilania elektrycznego, wykonania przejść przez ściany i montażem klimatyzatorów.

3. Kryteria wyboru oferty

- 1) Kryterium wyboru oferty stanowić będzie:
 - a) **Cena brutto oferty:**
Znaczenie procentowe kryterium – 60%.
Max ilość punktów: 60 pkt
Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru: $\text{najniższa cena} / \text{cena badanej oferty} \times 60 \text{ pkt}$;
 - b) **Okres gwarancji i serwisowania powyżej 36 miesięcy**
Znaczenie procentowe kryterium – 20%
Max ilość punktów: 20 pkt
Maksymalną ilość punktów według kryterium okresu gwarancji i serwisowania (wykonanie przeglądów serwisowych urządzeń 2 razy do roku w okresie gwarancji) otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru: $\text{termin gwarancji i serwisowania zamówienia badanej oferty} / \text{najdłuższy termin gwarancji i serwisowania} \times 20$;
UWAGA! Wymagany minimalny okres gwarancji i serwisowania wynosi 36 miesięcy.
W przypadku wskazania okresu gwarancji i serwisowania krótszego niż 36 miesięcy

bądź braku jego wskazania oferta Wykonawcy zostanie odrzucona – nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

c) Jakość i wartość techniczna

Znaczenie procentowe kryterium – 20%

Max ilość punktów: 20 pkt

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje urządzenia ekologiczne o najwyższej klasie energooszczędności chłodzenia i grzania:

- Klasa A+++ : 20 pkt
- Klasa A++ : 15 pkt
- Klasa A+ : 10 pkt
- Klasa A : 5 pkt

UWAGA! Odrzucone zostaną oferty, które nie spełnią parametrów materiałowych i technicznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

- 2) Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, składki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT.
- 3) Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wymagane dokumenty

- 1) Ofertę cenową zawierającą cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wysokość stawki podatku VAT obowiązującej dla przedmiotowego zadania. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty zabezpieczenia placu budowy, itp.
- 2) Kosztorys ofertowy na podstawie, którego dokonano wyceny przedmiotu zamówienia. Kosztorys ma być sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej i ma zawierać składniki cenotwórcze na podstawie, których dokonano wyceny przedmiotu zamówienia wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu w rozbiciu na poszczególne składniki.

5. Sposób, miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy złożyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem: „Dostawa, montaż i uruchomienie klimatyzacji w Bibliotece Publicznej w Kórniku – Filii w Kórniku/Bninie, ul. Rynek 16” osobiście w siedzibie Biblioteki Publicznej w Kórniku, ul. Poznańska 65, 62-035 Kórnik lub pocztą tradycyjną/kurierem na adres Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 21 października 2025 r. do godziny 10:00.** W przypadku ofert składanych listownie/kurierem decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi 21 października 2025 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego (pomieszczenie administracyjne na I piętrze).
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 5.1) niniejszego zapytania;
 - b) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania;
 - c) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
 - d) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
 - e) która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

6. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

- 1) Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom;
- 2) Informacja o wyborze Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana wyłonionemu Wykonawcy oraz pozostałym wykonawcom, którzy złożyli oferty najpóźniej w terminie 3 dni od dnia składania ofert. Informacja zostanie również umieszczona na stronie internetowej Biblioteki Publicznej w Kórniku.
- 3) W sytuacji, w której wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zamówienia Wykonawcy, który złożył następną w kolejności najkorzystniejszą ofertę.

7. Podstawy wykluczenia z postępowania:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- a) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona;
- b) Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

8. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest: Biblioteka Publiczna w Kórniku, ul. Poznańska 65, 62-035 Kórnik, e-mail: biblioteka.publiczna@kornik.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych - kontakt poprzez e-mail: sekretariat@biblioteka.kornik.pl.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z art. 6 ust. 1 litera b i c RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosujemy przepisów z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku braku oferty, w celach zawarcia umowy. Po zakończeniu sprawy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celach określonych w przepisach archiwalnych.
- 5) Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem będą podmioty, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto dostęp do danych mogą mieć firmy świadczące Administratorowi usługi związane ze wsparciem programistycznym i informatycznym, ale tylko w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług.
- 6) Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa przez okres 5 lat od dnia zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku wyboru oferty, dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji umowy i jej rozliczenia.

7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

8) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

9) Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

10) Osoby, których dane będą przetwarzane w czasie prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo, na zasadach określonych w RODO, do dostępu do danych osobowych ich dotyczących, ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych narusza przepisy RODO.

Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

9. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
 - c) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - d) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 2) Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:
 - a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
 - c) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
 - d) złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);
 - e) akceptuje postanowienia niniejszego zapytania;
 - f) Akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - g) akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z tym wzorem;
 - h) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w punkcie 6. niniejszego zapytania.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
 - b) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w złożonej ofercie;
 - c) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - d) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
 - e) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;

- f) odwołania niniejszego zapytania jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
- 4) W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: biblioteka.publiczna@kornik.pl.
- 5) W przypadku pytań dotyczących kwestii technicznych prosimy o kontakt e-mailowy: biblioteka.publiczna@kornik.pl Zamawiający przekaże pytania prowadzącemu sprawę Inspektorowi Danielowi Gawłowskiemu z Wydziału Inwestycji UMiG Kórnik oraz Inspektorowi budowlanemu Sławomirowi Gierlińskiemu. Zamawiający prześle pytania i odpowiedzi Wykonawcom, którzy zostali zaproszeni do składania ofert oraz umieści na stronie internetowej Biblioteki.
- 6) Wykonawca przed rozpoczęciem robót zobowiązany jest uzyskać akceptację dla proponowanych rozwiązań materiałowych oraz uzgodnić z inspektorem budowlanym trasę przebiegu klimatyzacji i metodę podwieszenia klimatyzatorów. Inspektor budowlany Sławomir Gierliński, e-mail: slawomir.gierlinski@gierlinski.pl.

10. Załącznikami do zapytania ofertowego są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
- 2) Przekrój budynku – plan montażu klimatyzatorów – Załącznik nr 1a;
- 3) Wzór Umowy – Załącznik nr 2.

Biblioteka Publiczna w Kórniku
ul. Poznańska 65, 62-035 Kórnik
tel. 618 170 021
NIP 777-26-14-504 REGON 000979840

DYREKTOR

Elżbieta Duszczyk

