

Biblioteka Publiczna w Kórniku
ul. Poznańska 65
62-035 Kórnik
NIP: 777-26-14-504
e-mail: biblioteka.publiczna@kornik.pl
tel. 61 8170 021; 605 225 442

Kórnik, 18.09.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Biblioteka Publiczna w Kórniku zaprasza do złożenia oferty na dostawę i montaż i uruchomienie klimatyzacji w Bibliotece Publicznej w Kórniku – Filii w Kórniku/Bninie, ul. Rynek 16.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i uruchomienie 4 klimatyzatorów kasetonowych w układzie VRF o mocy 16 kW w Wypożyczalni Filii w Kórniku/Bninie, ul. Rynek 16.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w **terminie do 10 grudnia 2025 r.**

2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadają uprawnienia do instalacji, napraw, konserwacji i serwisowania urządzeń klimatyzacyjnych oraz przedstawią dokument (faktura, referencje) potwierdzający wykonanie zlecenia na dostawę i montaż klimatyzatorów o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto.

3. Kryteria wyboru oferty

1) Kryterium wyboru oferty stanowić będzie:

a) Cena brutto za wykonanie zamówienia jako najkorzystniejsza – 60%.

Maksymalną ilość punktów według kryterium ceny otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru: najniższa cena / cena badanej oferty x 60;

b) Okres gwarancji i serwisowania: 36 miesięcy – 20%;

Maksymalną ilość punktów według kryterium okresu gwarancji i serwisowania otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru: najdłuższy termin gwarancji i serwisowania / termin gwarancji i serwisowania zamówienia badanej oferty x 20;

c) Materiały – 20%.

Maksymalną ilość punktów według kryterium materiały otrzyma wykonawca, który zaproponuje materiały dobrej jakości i wartości technicznej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru: materiały dobrej jakości wartości technicznej zgodnie z przedmiotem zamówienia / materiały badanej oferty x 20.

2) Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania oraz

- wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, składki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT.
- 3) Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wymagane dokumenty

- 1) Ofertę cenową zawierającą cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wysokość stawki podatku VAT obowiązującej dla przedmiotowego zadania. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty zabezpieczenia placu budowy, itp.
- 2) Kosztorys ofertowy na podstawie, którego dokonano wyceny przedmiotu zamówienia. Kosztorys ma być sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej i ma zawierać składniki cenotwórcze na podstawie, których dokonano wyceny przedmiotu zamówienia wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu.

5. Składanie ofert

- 1) Oferty należy przekazać do dnia 29 września 2025 r. do godziny: 8:30.
 - a) drogą elektroniczną na adres: biblioteka.publiczna@kornik.pl;
 - b) osobiście do budynku Biblioteki Publicznej w Kórniku, ul. Poznańska 65, 62-035 Kórnik - do pomieszczenia administracyjnego znajdującego się na I piętrze.
- 2) Otwarcie, weryfikacja i wybór najkorzystniejszej dla Zamawiającego oferty nastąpi 29 września 2025 r. o godz. 09:00 w pomieszczeniu administracyjnym.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 5.1) niniejszego zapytania;
 - b) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania;
 - c) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
 - d) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
 - e) która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

6. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest: Biblioteka Publiczna w Kórniku, ul. Poznańska 65, 62-035 Kórnik, e-mail: biblioteka.publiczna@kornik.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych - kontakt poprzez e-mail: sekretariat@biblioteka.kornik.pl.
- 3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z art. 6 ust. 1 litera b i c RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.), w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosujemy przepisów z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku braku oferty, w celach zawarcia umowy. Po zakończeniu sprawy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celach określonych w przepisach archiwalnych.

- 5) Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem będą podmioty, które są uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto dostęp do danych mogą mieć firmy świadczące Administratorowi usługi związane ze wsparciem programistycznym i informatycznym, ale tylko w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług.
- 6) Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku wyboru oferty, dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji umowy i jej rozliczenia.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 8) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
- 9) Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
- 10) Osoby, których dane będą przetwarzane w czasie prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo, na zasadach określonych w RODO, do dostępu do danych osobowych ich dotyczących, ich sprostowania (poprawiania), ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych narusza przepisy RODO.
- Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

7. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający nieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
 - c) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - d) postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 2) Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:
 - a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
 - c) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
 - d) złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);
 - e) akceptuje postanowienia niniejszego zapytania;
 - f) Akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - g) akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z tym wzorem;
 - h) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w punkcie 6. niniejszego zapytania.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;

- b) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w złożonej ofercie;
 - c) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - d) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
 - e) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - f) odwołania niniejszego zapytania jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
- 4) W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: biblioteka.publiczna@kornik.pl.
- 5) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia i udzielania wyjaśnień w kwestiach merytorycznych jest Inspektor Daniel Gawłowski – Wydział Inwestycji UMiG Kórnik, tel. 61 8170 411 w. 625, e-mail: inwestycje@kornik.pl.
- 6) Wykonawca przed rozpoczęciem robót zobowiązany jest uzyskać akceptację dla proponowanych rozwiązań materiałowych oraz uzgodnić z inspektorem budowlanym trasę przebiegu klimatyzacji i metodę podwieszenia klimatyzatorów. Inspektor budowlany Sławomir Gierliński, e-mail: slawomir.gierlinski@gierlinski.pl.

8. Załącznikami do zapytania ofertowego są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
- 2) Przekrój budynku – plan montażu klimatyzatorów – Załącznik nr 1a;
- 3) Umowa – Załącznik nr 2.

Biblioteka Publiczna w Kórniku
ul. Poznańska 65, 62-035 Kórnik
tel. 618 170 021
NIP 777-26-14-504 REGON 000979840

DYREKTOR
Elżbieta Duszczyk